

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		スペースについては、国の定める基準では児童一人当たり2.47㎡となっており、基準以上のスペースが確保されております。		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		国の基準では、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、職員数は児童10名までに2人、それ以上の児童が利用する際には児童5名につき職員を1人ずつ増員するよう定められており、基準配置以上の職員がおります。	療育場面や基準上の配置数は満たしておりますが、勤務状況や業務量を踏まえると負担が偏る場面も見られます。今後は業務負担の見直しや体制の工夫を行い、より安定した支援体制の確保に努めてまいります。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		事業所入り口にはスロープがあり、事業所内にはほぼフラットでバリアフリーになっております。活動しやすいよう各部屋で用途を分け、また視覚的にも用途が分かるよう工夫をおこなっております。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	7		日々、清掃や消毒をおこない、清潔な空間を整えております。生活空間、遊びスペース、療育スペースが完全に分かれており、児童が活動によって切り替えられるようになっております。		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		必要に応じて個々の部屋に移動したり、パーテーションを使い、空間を区切って集中できる環境を整えております。		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	7		目標設定と振り返りを全職員でおこない、業務改善につとめております。また月1回のリフレクシオン会議にて意見を出し合い、業務改善につなげております。		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		年に一度、保護者様にアンケートを依頼し、いただいたご意見を職員間で検討しております。課題や改善策を話し合い、業務改善に繋げております。		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		月に一度リフレクシオン会議を設け、業務について振り返りを行い、意見を出し合い業務改善につなげております。		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7		現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	7		年間計画に沿った定期的な研修を実施し、職員の資質向上につとめております。		
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		公式Webサイトにて公表しております。		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		より良い支援のために、保護者様や利用児童のニーズを最大限に活かせるようアセスメントを行い、支援計画を作成しております。		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		個別支援計画作成前に支援会議をおこない、対象児童について話し合い、共通理解の元、検討をおこなっております。		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		一人ひとりの支援計画内容は全職員に周知・共有し、個々の計画に沿った支援を提供しております。		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		標準化されたアセスメントツールを活用するとともに、日々の行動観察を通して状況を把握し、保護者様のご意見・ご要望や利用児童の様子を丁寧に聞き取るよう努めております。		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		各支援内容から児童・保護者様に必要な支援内容を選択し、児童の様子、保護者様の意向に沿った具体的な支援計画を作成しております。		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		児童発達支援計画に沿って、職員間で意見やアイデアを出し、プログラムを立案しております。		
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		基本的には習慣化と定着を目指した繰り返しの活動を実施し、同時に児童の発達に応じた個別の活動を考案し活動プログラムを工夫しております。		
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		児童の課題に合わせて個別活動と集団活動の目標設定をおこない、支援計画を作成しております。		
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		全職員が揃って時間をかけて打合せを行うことが難しい場合もありますが、前日に気になった点や当日共有すべき事項は、可能な限り支援開始前に口頭で共有しております。不在の職員については、連絡ノート等を活用して情報共有を行っております。		
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1	支援終了後、全員での打ち合わせが難しい場合は翌日の開始前に前日の振り返りをおこなっております。また、連絡ノートを活用し気付いた点の情報共有しております。	当日中に振り返りの時間が少しでも確保できるよう工夫してまいります。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		日々、経過記録を記入し、気になったことは職員間で周知したり、連絡ノートを活用して支援の検証や改善に取り組んでおります。		
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		定期的にモニタリングを実施し、支援計画の見直しをおこなっておりますが、状況に応じては緊急のモニタリングをおこない、状況にあった早急な見直しをおこなうこともあります。		
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7		ガイドラインを踏まえ、支援に必要な活動を複数組み合わせながら、適切な支援内容となるよう設定に努めております。		
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育むための支援を行っているか。	7		余暇時間では自分の好きな活動を選び過ごす時間を確保しております。		
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	7		対象児童について事前に職員間で話し合い、状況把握のうえで児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加しております。		
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		関係機関と積極的な情報共有や相談をおこない、連携した支援ができるようにつとめております。		
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		送迎時や電話連絡、行事表をいただくなど、できるかぎり情報共有につとめており、急な変更にも相互に連絡が取りあえるように日頃の連携をおこなっております。		
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		保護者様のご意向を確認したうえで、各関係機関との情報共有と相互理解に努めております。		
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7		該当する利用児童がないため、提供にはいたっておりません。	今後は該当する児童が卒業する場合には必ず情報共有の場を設け、次の支援へつなげてまいります。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイスや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	4	管理者は地域の児童発達支援センター主催の研修等に参加し、交流を持っています。一般職員に関しては関わりがあまりないため、どのような連携を図っているか他事業所のことまで学びたいという姿勢です。	一般職員にも参加機会を設けることができるよう事業所運営を工夫してまいります。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7		個人情報の関係もあり、活動する機会が実現できていませんが、保護者様のご意向を踏まえつつ、必要に応じて今後検討してまいります。	児童の現状や保護者様のご意見を踏まえて、交流会等の機会を検討してまいります。	
	33 （自立支援）協議会等積極的に参加しているか。	2	5	特定の職員の参加が中心となっておりますが、自立支援協議会等へは継続して参加しております。	一般職員にも参加の機会を設けることができるよう事業所運営を工夫してまいります。	
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	7		送迎時や連絡帳にて活動の様子などをお伝えし、児童の発達状況や課題について共通理解につとめております。		
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2	保護者様の子育てのお悩みやご相談に寄り添う支援を心がけ、ご家庭で実践しやすい対応方法の提案や助言をおこなっております。	勤務の都合上、研修等への参加が難しい職員がいるのが現状ですが、職員間での情報共有や引継ぎの仕組みをより整え、どの職員もご家庭と連携を図れる体制づくりに努めてまいります。	
	保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		契約時に運営規程、利用者負担等について丁寧な説明に努めています。また、質問やご不明点がないかなどを確認しながら進めています。	
		37 放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		児童発達支援管理責任者が保護者様に面談をおこない、意向を確認する機会を設けております。	
		38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		児童発達支援管理責任者が保護者様へ支援計画を示しながら支援内容の説明をおこない、保護者様の同意が得られてから署名・捺印をいただいております。	
		39 家族等からの子育てのお悩みに対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		お悩みのご相談があった場合は、その都度助言をおこなっております。また、いただいたご質問やその場での回答が難しい内容は一度持ち帰り、迅速な対応を心がけています。	
		40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだいたい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7		現時点ではそのような機会は設けることができておりません。	保護者様の意向をうかがいながら保護者様同士の交流の機会を検討してまいります。
41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		7		児童や保護者からの申し入れには適切に対応し、解決に向けて迅速・適切な対応ができるよう配慮しております。		
42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		7		定期的に「COMPASSだより」を発行しております。連絡帳のカレンダーには療育の様子、遊びの様子、行事の様子を掲載しております。またHPやSNSでも事業所の活動内容をご紹介します。		
43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。		7		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。		
44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		7		児童や保護者様の状況や特性などを把握したうえで、口頭だけでなく特性に合わせた方法で意思の疎通や情報伝達をおこなっております。		
45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		7		今年度は実施しておりません。	今後は保護者様のご意向をうかがいながら、地域への働きかけを検討してまいります。	
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		各マニュアルは事業所に掲示して保護者様にのご案内をしております。また、定期的な訓練も実施しております。		
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		地震、火災、風水害、不審者対応マニュアルを策定し事業所内に掲示しており、定期的な訓練も実施しております。		
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		アセスメント時に保護者様から服薬や発作時の対応について詳細をうかがい、全職員で共有しております。		
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		初回アセスメント時に保護者様に確認を行い、利用児童のアレルギーについては全職員が把握し適切な対応につとめてまいります。		
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		年間計画を立て、事業所の点検や避難訓練をおこなっております。また安全計画のPDCAサイクルの観点から定期的な安全管理の見直しを行い、必要に応じて変更もおこなっております。		
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		災害時の避難場所や児童の受け渡し場所、連絡先などお知らせしております。また、避難訓練の様子などはおたよりにてお知らせしております。		
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		ヒヤリハット事例が生じた場合、直ちに全職員で状況の確認・分析をおこない再発防止と事故の未然防止につとめております。		
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		事業所内で職員研修を実施し、虐待防止について周知につとめております。		
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		利用契約書では、原則として身体拘束は禁止となっておりますが、止むを得ず必要となる場合には、保護者様に十分なお説明をおこない、承諾を得て支援計画に記載するようになっています。		